


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

<p>РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «СШ №2 г.Снежное».</p> <p>Протокол №1 От «31» 08.2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Начальником отдела образования администрации г.Снежное Васильев Д.В.</p> <p>Протокол №1 От «31» августа 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор школы Федкунов Н.А.</p>  <p>Протокол №1 От «31» августа 2023г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕЖИМ РАБОТЫ
МБОУ «СШ №2 Г. СНЕЖНОЕ»
на 2023-2024 учебный год

Снежное
2023

РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «СШ №2 Г. СНЕЖНОЕ»

1. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.
 2. Занятия проводятся в одну смену.
 3. Начало учебно-воспитательного процесса в школе в 8.30. Предварительный звонок на первый урок в 08 час. 25 мин. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещено.
 4. Звонки на/с уроки осуществляются строго по расписанию (приложение 1).
 5. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по учебным четвертям, учащиеся 10-11 классов аттестуются по семестрам, 1 классы – безотметочное оценивание.
 6. Для всех учащихся со 2 по 11 класс ведение дневников считается обязательным.
 7. За учебными кабинетами закреплены классы согласно списку (приложение 2).
 8. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в специальном помещении. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в специальном помещении.
 9. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока; дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
 10. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учителей в соответствии с графиком. Учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с графиком, обеспечивая дисциплину и безопасность обучающихся. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала 1 урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Шулепову Е.А., а в ее отсутствие – на педагога-организатора Хорошилову О.И.
 11. Каждый понедельник учебной недели проводится единый классный час для учащихся 1-11 классов в соответствии с режимом работы в этот день.
 12. Классные руководители 1-4 классов и учителя-предметники, ведущие последний урок, после звонка обязаны организованно проводить обучающихся в вестибюль и гардероб школы, вывести их из здания и убедиться, что ученики покинули территорию школы.
- Группа продлённого дня работают с 12.00 до 18.00. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателя ГПД во время работы группы. Классные руководители обязаны передать учащихся, посещающих ГПД, воспитателю лично.
- Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся.
- Запрещено удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся со стороны учителя. В исключительных случаях, в

случае грубого нарушения Устава школы, установленного и объявлено для обучающихся школьникам учителя обязаны поставить в известность дежурного администратора

16. Категорически запрещено отсутствовать и уходить ученикам с уроков на различные мероприятия (презентации, экскурсии, соревнования), заканчивать начало и окончание урока без письменного разрешения администратора школы.
17. Учащиеся в верхней одежде и не соблюдаяние деловой стили к урокам не допускаются. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
18. Курение в школе и на территории школы категорически запрещается.
19. На уроки без разрешения директора школы посторонние лица не допускаются.
20. Запрещено проводить занятия уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
21. В случае заболевания учитель обязан своевременно извещать об этом администрацию школы с целью принятия мер по замене отсутствующего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы, ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или иной сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
23. Ответственность за время пребывания детей в здании и на территории школы, во время экскурсий, прогулок, проведении внеклассных мероприятий возложить на учителей, воспитателей ГИД, классных руководителей.
24. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания уроков, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
25. Классные руководители обязаны сопровождать обучающихся в столовую, контролировать за дисциплиной во время приема пищи, производить учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание.
26. Отпускать обучающихся домой раньше положенного времени возможно только с письменного разрешения родителей.
27. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, пересторужение личной функции обучающимся категорически запрещается.
28. Всем работникам школы ежедневно перед началом рабочего дня и в конце рабочего дня необходимо знакомиться с информацией, размещенной на информационном стенде, а также приказами и распоряжениями администрации,

находящимися в приемной директора. В случае невозможности выполнения какого-либо распоряжения или приказа работник обязан незамедлительно сообщить об этом дежурному администратору.

Приложение 1

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
В МБОУ «СШ №2 Г. СНЕЖНОЕ»**

ПОНЕДЕЛЬНИК

Расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1	08.30	09.05	20 минут
2	09.25	10.00	
Динамический перерыв	10.00	10.40	40 минут
3	10.40	11.15	15 минут
4	11.30	12.05	15 минут
5	12.20	12.55	

Расписание звонков для 2-4-х классов

№ урока	Время проведения урока	Длительность перемены
Разговоры о важном	08.30 – 09.10	15 минут
1	09.25 – 10.05	20 минут
2	10.25 – 11.05	15 минут
3	11.20 – 12.00	15 минут
4	12.15 – 12.55	10 минут
5	13.05 – 13.45	10 минут

Расписание звонков для 5-11-х классов

№ урока	Время проведения урока		Длительность перемены
	Обычный режим	В случае обострения эпидемиологической обстановки	
Разговоры о важном	08.30 – 09.10	08.30 – 09.10	10 минут
1	09.20 – 10.05	09.20 – 10.00	10 минут
2	10.15 – 11.00	10.10 – 10.50	15 минут
3	11.15 – 12.00	11.05 – 11.45	15 минут
4	12.15 – 13.00	12.00 – 12.40	10 минут
5	13.10 – 13.55	12.50 – 13.30	10 минут
6	14.05 – 14.50	13.40 – 14.20	5 минут
7	14.55 – 15.40	14.25 – 15.05	

СРЕДА

Расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Время проведения урока	Длительность перемены
Час общения	08.30 – 08.55	15 минут
1	09.10 – 09.45	15 минут
2	10.00 – 10.35	
Динамический перерыв	10.35 – 11.15	40 минут
3	11.15 – 11.50	15 минут
4	12.05 – 12.40	

Расписание звонков для 2-4-х классов

№ урока	Время проведения урока	Длительность перемены
Классный час	08.30 – 08.55	10 минут
1	09.05 – 09.45	20 минут
2	10.05 – 10.45	15 минут
3	11.00 – 11.40	15 минут
4	11.55 – 12.35	10 минут
5	12.45 – 13.25	

Расписание звонков для 5-11-х классов

№ урока	Время проведения урока		Длительность перемены
	Обычный режим	В случае обострения эпидемиологической обстановки	
Классный час	8.30 – 8.55	8.30 – 8.55	10 минут
1	09.05 – 09.50	09.05 – 09.45	10 минут
2	10.00 – 10.45	09.55 – 10.35	15 минут
3	11.00 – 11.45	10.50 – 11.30	15 минут
4	12.00 – 12.45	11.45 – 12.25	10 минут
5	12.55 – 13.40	12.35 – 13.15	10 минут
6	13.50 – 14.35	13.25 – 13.55	5 минут
7	14.40 – 15.25	14.00 – 14.40	

ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА

Расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1	08.30	09.05	20 минут
2	09.25	10.00	

Динамический перерыв	10.00	10.40	40 минут
3	10.40	11.15	15 минут
4	11.30	12.05	15 минут
5	12.20	12.55	

Расписание звонков для 2-4-х классов

№ урока	Время проведения урока	Длительность перемены
1	08.30 – 09.10	15 минут
2	09.25 – 10.05	20 минут
3	10.25 – 11.05	15 минут
4	11.20 – 12.00	15 минут
5	12.15 – 12.55	10 минут
6	13.05 – 13.45	

Расписание звонков для 5-11-х классов

№ урока	Время проведения урока		Длительность перемены
	Обычный режим	В случае обострения эпидемиологической обстановки	
1	08.30 – 09.15	08.30 – 09.10	10 минут
2	09.25 – 10.10	09.20 – 10.00	15 минут
3	10.25 – 11.10	10.15 – 10.55	15 минут
4	11.25 – 12.10	11.10 – 11.50	15 минут
5	12.25 – 13.10	12.05 – 12.45	10 минут
6	13.20 – 14.05	12.55 – 13.35	10 минут
7	14.15 – 15.00	13.45 – 14.25	