

Согласовано
с Советом родителей
МБОУ «СШ № 2 Г. СНЕЖНОЕ»
Протокол от 31.08 2023 № 2



Н.Л. Шевкунова
и № 234

Принято
На заседании педагогического
Совета МБОУ «СШ № 2 Г. СНЕЖНОЕ»
Протокол от 31.08 2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ
(ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛЕЗНОГО ТРУДА) ШКОЛЬНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ШКОЛЫ № 2 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
(МБОУ «СШ № 2 Г. СНЕЖНОЕ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации трудового воспитания учащихся в рамках реализации образовательных и воспитательных программ и предусматривает дифференцированный подход к определению видов трудовой деятельности, условиям работы.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24 июля 1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- статьи 37 Конституции Российской Федерации,
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.,
- Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 года №163 (ред.от 20 июня 2011 года) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Постановления Минтруда России от 07 апреля 1999 года №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федерального закона от 04 августа 2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20),
- Устава МБОУ «СШ № 2Г. СНЕЖНОЕ» и регламентирует цели, задачи, основные этапы трудовой воспитания обучающихся Учреждения (далее – обучающиеся), виды и условия труда обучающихся, порядок привлечения обучающихся к труду в Учреждении.

1.3. Привлечение обучающиеся к труду осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Трудовое воспитание обучающихся является одним из направлений образовательной деятельности Учреждения. Участие обучающихся в труде, предусмотренном образовательной программой, является обязательным, если данный труд не противопоказан обучающемуся по медицинским или иным показаниям.

В целях настоящего Положения под трудовым воспитанием понимается процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, формирования у них трудовых умений и навыков, воспитания ответственного отношения к своей работе, стимулирования творчества, инициативы и стремления к достижению высоких результатов.

1.5. Цели трудового воспитания обучающихся:

- 1) воспитание граждан, заинтересованных в своем профессиональном и личностном росте, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества путем создания педагогических, психологических и социальных условий;
- 2) содействие достижению баланса между профессиональными интересами и возможностями человека и потребностями общества, требованиями рынка труда;
- 3) прогнозирование профессиональной успешности индивида в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- 4) содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни.

1.6. Задачи трудового воспитания:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;
- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

1.7. Функции трудового воспитания:

- 1) обучающая - овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- 2) развивающая - обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;

3) воспитательная - правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.8. Привлечение обучающихся к труду может быть предусмотрено образовательной программой в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, в рамках организации факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Виды труда обучающихся

2.1. Трудовое воспитание обучающихся включает следующие виды труда:

1) учебный труд: включает в себя труд умственный и физический. В процессе труда воспитывается коллективизм, уважение к людям и результатам их деятельности. Любой труд требует волевых усилий и терпения. Привычка к умственному труду имеет большое значение для всех видов трудовой деятельности. Образовательными программами предусматривается физический труд на уроках трудового обучения в учебных мастерских и на пришкольном участке;

2) общественно полезный труд: организуется в интересах всего коллектива. Он включает в себя работу в Учреждении и дома: дежурство по Учреждению в целях соблюдения общественного порядка и санитарных правил, уборку классов, помещений, территории Учреждения, бытовой труд дома, уход за насаждениями, благоустройство территории Учреждения, работа в школьных строительных отрядах, школьных лесничествах, пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, участие в социально значимой деятельности Учреждения и города, волонтерство и др.

3) производительный труд: предполагает участие обучающихся в создании материальных ценностей. Участие в производительном труде развивает профессиональные интересы и склонности обучающихся, позволяет им получить начальный профессиональный опыт. Перспективной формой производительного труда может быть взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования и работодателями.

3. Организация трудового воспитания

3.1 Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающие рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;

2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;

3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;

4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т.д.;

3.2. Учащиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

3.3. При организации работы следует учитывать возрастные особенности учащихся.

4.4. В начальных классах допускается следующая работа:

– в 1 классе - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, участие в организации мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;

– во 2-4 классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе, полив цветов, протирание классной доски), в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закрепленном участке территории учреждения;

3.5. В 5 - 11 классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе), дежурство по школе, в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закрепленном участке территории школы, работа на учебно-опытном участке (при его наличии): уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.6. Механизмы организации трудового воспитания:

- включение в основные образовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- формирование основ трудовой культуры школьников через активные формы взаимодействия (дежурства, субботники, определение эффективности трудовой деятельности и т.д.).

4.7. Трудовое воспитание организуется и проводится классным руководителем, заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, социальным педагогом, завхозом школы.

3.8. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.9. Перед выполнением каждого направления трудового воспитания проводится собрание (классный час) (или родительское собрание) обучающихся, на которых обучающиеся (их родителей (законных представителей)) знакомят с видами общественно-полезной деятельности.

4. Привлечение обучающихся к дежурствам

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

4.2. Обучающиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

5. Порядок организации дежурств учащихся

5.1. Дежурство каждого учащегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство по школе (в том числе в столовой) не чаще одного раза в учебную четверть.

- 5.2. В 5–11-х классах дежурства организует классный руководитель.
- 5.3. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости учащихся.
- 5.4. Школа организует дежурства учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

6. Общие требования безопасности

- 6.1. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.
- 6.2. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязан сообщить об этом дежурному администратору организации, специалисту по охране труда.
- 6.3. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.
- 6.4. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.
- 6.5. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.
- 6.6. Запрещается привлечение обучающихся к работам в ночное время и праздничные дни.
- 6.7. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.
- 6.8. Формы организации общественно-полезной деятельности обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.
- 6.9. Руководитель общественно-полезной деятельности обучающихся обязан:
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
 - участвовать в разработке плана работы школы на текущий учебный год и обеспечивать его выполнение;
 - составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
 - проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
 - следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7. Требования безопасности перед началом работы

- 7.1. Надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений. В жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор. При работе при необходимости надеть перчатки.

- 7.2. Проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

8. Требования безопасности во время работы

8.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

8.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2 - 3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

8.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет - девушки - 3 кг, юноши - 6 кг;
- 15 лет - девушки - 4 кг, юноши - 7 кг;
- 16 лет - девушки - 5 кг, юноши - 11 кг;
- 17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

8.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха.

8.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

8.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

8.7. Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

9. Требования безопасности в аварийных ситуациях

9.1. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

9.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, специалисту по охране труда, родителям (законным представителям), необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

10. Требования безопасности по окончании работы

10.1. Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или сельскохозяйственный инвентарь.

10.2. Тщательно вымыть руки с мылом.

11. Нормативно-организационное обеспечение общественно полезной деятельности

11.1. Организация и реализация общественно-полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию трудового воспитания;
- план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год или летний период, согласованный с Управляющим советом школы и утвержденный приказом директора;
- обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности;
- протоколы заседаний Педагогического совета, родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы организации общественно-полезного труда;
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- журналы проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда;

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о трудовом воспитании обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 2 Г.СНЕЖНОЕ»
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

прощуровано и

скреплено печатью 7 листов

Директор МБОУ «СОШ №2 г. Снежинское»

Шевкунова Н.С.

